

Gränsdragningslista

Avser lokal: Butikslokaler och liknande

Bilaga: xx

Rev 2018-04-12

Ansvarsfördelning mellan Hyresgäst (HG) och Hyresvärd (HV)gällande ytskikt, fast inredning & utrustningTillämpas/anpassas utifrån hur lokalen ser ut & vad som finns i lokalen

Avser: Reparation (R), Underhåll (Uh), Utbyte (Ub) och Service (S) i förekommande fall.

**Rep. (R) U-håll (Uh) Utbyte (Ub) Kommentar****Ytskikt:**

Golv  
Väggar  
Undertak  
Dörrar (i lokalen)  
Glaspartier (i lokalen)

| pga ålder |    |    |                          |
|-----------|----|----|--------------------------|
| HG        | HG | HG | Inkl. golvvård vid behov |
| HG        | HG | HG |                          |
| HG        | HG | HG |                          |
| HG        | HG | HG |                          |
| HG        | HG | HG | I förekommande fall      |

**El-installationer**

Allmän belysning  
Övrig belysning  
El-uttag  
El-försörjning till lokalen  
El-försörjning till skyltlåda  
El-försörjning till skyltlåda  
El-central

|    |    |    |                                     |
|----|----|----|-------------------------------------|
| HV | HG | HV | Byte av ljuskälla = HG              |
| HG | HG | HG | Verksamhetsanknuten                 |
| HG | HG | HG | Nya el-uttag endast i samråd med HV |
| HV | HV | HV | Hg tecknar el-abonnemang            |
| HV | HV | HV | Om skyltlådan installerats av HV    |
| HG | HG | HG | Om skyltlådan installerats av HG    |
| HV | HV | HV |                                     |

**Tele- och data**

Bredband till lokalen  
Datauttag  
Telefonuttag ( i förekommande fall)

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
| HV | HV | HV | HG tecknar abonnemang                             |
| HG | HG | HG | HV drar in fiber till lokalen (avlämningspunkten) |
| HG | HG | HG |   |

**Säkerhet etc**

Brandlarm (HV)  
Brandlarm (HG)  
Brandvarnare  
Utrymningsskyltar med belysn.  
Utrymningsskyltar (tavla)  
Inbrottslarm  
Jalusier  
Markiser (utan HG:s logo/reklam)  
Markiser (med HG:s logo/reklam)

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| HV | HV | HV | Om finns/istallerad av HV                        |
| HG | HG | HG | Om finns/istallerad av HG                        |
| HG | HG | HG | Byte av batterier = HG                           |
| HV | HV | HV | Byte av lampor = HG, felanmälan=HG               |
| HG | HG | HG |  |
| HG | HG | HV | HG står för utbyte om HG varit oaktsam/försumlig |
| HG | HG | HV | HG står för utbyte om HG varit oaktsam/försumlig |
| HG | HG | HG |  |

**Skyltar**

Skyltlådor (exkl skylt)  
Skyltar i skyltlådor  
Andra reklamskyltar  
Utrymningsskyltar (se ovan)  
Hänvisningsskyltar (ägs av HV)

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
| HV | HV | HV | Byte av lampor & felanmälan = HG              |
| HG | HG | HG |   |
| HG | HG | HG |   |
| HV | HV | HV | Byte av lampor & felanmälan = HG              |
| HV | HV | HV | Skyltar utanför lokalen. I förekommande fall. |

## Exempel

### Inredning (personalutrymmen):

Vitvaror  
Köksfläktar ( i förekommande fall)  
Köksinredning (luckor, bänkar etc)  
Tvättställ och -hoar & WC-stolar  
Vattenkranar & dusch  
Fast inredning (spegel, hyllor etc)

|    |    |    |                                 |
|----|----|----|---------------------------------|
| HG | HG | HG |                                 |
| HG | HG | HG | Byte av filter & UV-lampor = Hg |
| HG | HG | HG |                                 |
| HG | HG | HV |                                 |
| HG | HG | HV |                                 |
| HG | HG | HG |                                 |

### Lås & nycklar

Låscylindrar  
Nycklar, ev Aptus-brickor etc

|    |    |    |                          |
|----|----|----|--------------------------|
| HG | HG | HG |                          |
| HG | HG | HG | HV = leverantör av Aptus |

### VVS (värme, vatten & avlopp)

Radiatorer  
Kylanläggning (centralt aggregat)  
Kylanläggning (eget aggregat)  
Mekanisk ventilation  
Ventilationsdon

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| HV | HV | HV |  |
| HV | HV | HV |  |
| HG | HG | HG |  |
| HV | HV | HV |  |
| HV | HV | HV |  |

### Byggnaden/utvändigt

Yttertak  
Fasad  
Fönsterkarmar  
Fönsterrutor  
Ytterdörrar  
Andra lokalavskiljande dörrar  
Verksamhetsanpassade dörrar

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| HV | HV | HV |  |
| HV | HV | HV |  |
| HG | HV | HV |  |
| HG | HG | HG |  |
| HG | HG | HV |  |
| HG | HG | HV |  |
| HG | HG | HG |  |

### Allmänt:

Hysesvärden (HV) ansvarar för att det i lokalen finns:

- ☒ fungerande vatten och avlopp (ev stopp i avloppet som orsakats av hg - åtgärdas/bekostas av hg)
- ☒ värme (temperatur enligt allmänna rekommendationer)
- ☒ kyla (i förekommande fall)
- ☒ ventilation (inklusive OVK-besiktningar)
- ☒ el- & bredband fram till lokalen
- ☒ allmän belysning (byte av lampor, ljusrör etc ombesörjes & bekostas av HG).

Hyresgästens egna ombyggnationer & och eventuella el- och VA-arbeten måste utföras av en auktoriserad hantverkare och godkännas av HV innan arbeten påbörjas.

Vid utbyte av vitvaror, ytskikt etc måste det befintliga ersättas med likvärdig utrustning/likvärdiga material gällande kvalitet och färgsättning.

Alla ändringsarbeten som måste göras pga myndighetskrav som ställs till verksamheten, åläggs Hyresgästen. Gäller även sotning.